



जिल्हाधिकारी कार्यालय, जालना  
**COLLECTOR OFFICE, JALNA**

आकांक्षित तालुका कार्यक्रमांतर्गत पदभरती करीता जाहिरात  
Advertisement for recruitment under Aspirational Block Program

मा. नीती आयोग भारत सरकार यांचेमार्फत "आकांक्षित तालुका कार्यक्रम" राबविण्यात येत आहे. सदर कार्यक्रमांतर्गत जालना जिल्हयातील बदनापूर आणि परतूर या दोन तालुक्यांकरीता प्रत्येकी एक. याप्रमाणे दोन "आकांक्षित तालुका फेलो" यांची नियुक्ती करावयाची असून थेट मुलाखतीद्वारे सदर पदभरती करण्यात येणार आहे. सदर पद हे तात्पुरत्या स्वरूपात असून कंत्राटी पध्दतीने मानधन तत्वावर सहा महिन्यांसाठी भरण्यात येईल व कामाचे मूल्यमापन आणि नीती आयोगाच्या निदेशानुसार मुदतवाढीबाबत पुढील निर्णय घेण्यात येईल.

Niti Aayog, Government of India is running the "Aspirational Block Program". Under the said programme, one each for Badnapur and Partur taluks of Jalna district. Similarly, two "Aspirational Block Fellows" are to be appointed and the said recruitment will be done through direct interview. The said post is temporary and will be filled on contract basis for six months and may be extended after evaluation & performance and direction of NITI Aayog.

अ.क्र	पद	नियुक्ती ठिकाण	संख्या
1.	आकांक्षित तालुका फेलो Aspirational Block Fellow	पंचायत समिती, बदनापूर Panchayat Samiti, Badnapur	01
2.	आकांक्षित तालुका फेलो Aspirational Block Fellow	पंचायत समिती, परतूर Panchayat Samiti, Partur	01

१. **आकांक्षित तालुका फेलोंची जबाबदारी -**

**Responsibility of Aspirational Block Fellows –**

- I. आकांक्षित तालुका फेलोंची नियुक्ती ही बदनापूर आणि परतूर तालुक्यांच्या ठिकाणी असेल आणि आकांक्षित तालुका कार्यक्रमांच्या अंमलबजावणीकरीता आवश्यक त्या सर्व जबाबदाऱ्या पार पाडाव्या लागतील.

Appointment of Aspirational Block Fellows will be based in Badnapur and Partur Blocks and will have to perform all the responsibilities necessary for implementation of Aspirational Block Program.

- II. आकांक्षित तालुका फेलोंनी तालुका विकास आराखडा Block Development Strategy विकसित करणे आणि त्याच्या अंमलबजावणीबाबत गट विकास अधिकारी यांचे समवेत आढावा सनियंत्रण, पाठपुरावा व आवश्यक त्या सर्व कार्यवाही पुर्ण कराव्या लागतील.

Aspirational block fellows have to develop block development Strategy and its implementation along with Block Development Officer review, control, follow up and complete all necessary actions.

- III. आकांक्षित तालुका कार्यक्रम व तालुका विकास आराखडा यांच्या अमलबजावणीबाबत केलेल्या कार्यवाहीचा मासिक अहवाल आवश्यकतेनुसार मा. जिल्हाधिकारी जालना यांना सादर करावा लागेल.  
Monthly report of the action taken regarding the implementation of the desired block program and block development plan as required to be submitted to Collector Jalna
- IV. आकांक्षित तालुका कार्यक्रमाबाबत आवश्यक माहिती विहित वेळेत सर्व MIS वर भरली जाणेकरिता कार्यवाही करणे आणि सादर माहिती आकांक्षित जिल्हा व तालुका कार्यक्रम कक्ष यांना विहित वेळेत सादर करणे.  
To ensure that the required information regarding the desired block Program is filled in all MIS within the prescribed time and to submit the said information to the desired District and block Program Cell within the prescribed time.
- V. स्थानिक भागधारकांशी समन्वय साधून त्यांचे सक्षमीकरण करणे.  
Coordination and Empowerment of Local Stakeholders.

## २. शैक्षणिक अर्हता

### **Educational Qualification**

- i. कोणत्याही विषयात पदव्युत्तर शिक्षण पूर्ण केलेले असावे.  
Should have completed post-graduation in any discipline.
- ii. विदा विश्लेषण, विदा सादरीकरण, विदा गुणवत्ता निर्धारण आणि सादरीकरण कौशल्य असावे.  
Should have Data Analysis, Data Representation, Data Quality Assessment and Presentation skills.
- iii. केंद्र/राज्य शासनाचे प्रकल्प/योजना/मुख्यमंत्री फेलोशिप कार्यक्रम/प्रधानमंत्री फेलोशिप कार्यक्रम यातील प्रकल्प व्यवस्थापन, प्रकल्प अहवाल तयार करणे, समन्वय व सनियंत्रण बाबत अनुभव असणे आवश्यक.  
Must have experience in Project Management, Preparing Project Reports, Coordination & Monitoring in Centre/State Government Projects/Schemes, Chief Minister Fellowship Program/Prime Minister Fellowship Program.
- iv. प्रकल्प व्यवस्थापन कौशल्य असणे आवश्यक.  
Must have Project Management skills.
- v. विकासभिमुख संस्थासमवेत काम करण्याच्या अनुभव असावा.  
Should have experience of working with development oriented organization.
- vi. मराठी आणि इंग्रजीचे (लेखन/वाचन/सादरीकरण) भाषेचे ज्ञान असणे आवश्यक.  
Knowledge of Marathi and English (Writing/Reading/Presentation) is a must.
- vii. ग्रामिण विकास (Rural Development) अथवा उद्योग (Industries) या क्षेत्रात अनुभव असणाऱ्या अर्जदाराला प्राधान्य देण्यात येईल.  
Preference will be given to applicants having experience in the field of Rural Development or Industries.

## ३. अर्ज सादर करण्याची शेवटची तारीख :-

### **Last date for submission of application :-**

दि. ११ डिसेंबर, २०२३

Dt. 11 December, 2023

**४. नियुक्तीचा कालावधी:-**  
**Period of appointment:-**

आकांक्षित तालुका कार्यक्रमांतर्गत नियुक्त केलेल्या फेलोंच्या नियुक्तीच्या कालावधी ०६ महिन्यांचा असेल त्यानंतर फेलोंच्या कामाचे मुल्यांकन करून नीती आयोगाचे निदेशानुसार व आवश्यकतेनुसार कालावधी वाढवून देण्यात येईल.

The appointment period of the fellows appointed under the Aspirational Block Program will be for 06 months after which the period will be extended as necessary after evaluating the performance of the fellows as well as direction of NITI Aayog.

**५. मानधन**  
**Remuneration**

मा. नीती आयोग यांनी निश्चित केलेले रुपये ५५,०००/- (अक्षरी रुपये- पचावन्न हजार) प्रतीमाह मानधन आकांक्षित तालुका फेलोंना देय असेल.

Desired Remuneration Rs.55,000/- (Rupees in words-Fifty Five Thousand) per month fixed by Niti Aayog Payable to Block Fellows.

**६. अर्ज सादर करणेबाबत :-**  
**Regarding submission of application:-**

- i. उमेदवारांनी अर्जाचा नमुना करीता [https://jalna.gov.in/en/notice\\_category/recruitment/](https://jalna.gov.in/en/notice_category/recruitment/) या लिंकवर Click करावे.

Candidate should click on the link [https://jalna.gov.in/en/notice\\_category/recruitment/](https://jalna.gov.in/en/notice_category/recruitment/) to download application format.

- ii. उमेदवारांनी सोबतच्या नमुन्यातील भरलेला परिपूर्ण अर्ज (मराठी किंवा इंग्रजी), शैक्षणिक प्रमाणपत्राच्या स्वयंसाक्षात्कृत प्रती व अनुभवाबाबतचे प्रमाणपत्र यासह जिल्हा नियोजन अधिकारी, जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, सर्व्हे क्रमांक ४८८, औरंगाबाद-नागपूर रस्ता, जालना ४३१२१३ येथे पोस्टाद्वारे अथवा थेट दि . ११ डिसेंबर २०२३ रोजी संध्या. ६:१५ कार्यालयीन वेळेपर्यंत सादर करणे अनिवार्य आहे, त्या व्यतिरिक्त इतर कोणत्याही प्रकारे प्राप्त झालेले अर्ज ग्राह्य धरले जाणार नाहीत.

Candidates must have to submit duly filled application form in the accompanying format (Marathi or English) along with self-attested copies of educational certificates and experience certificates to District Planning Officer, District Planning Committee, Collector's Office, Survey No. 488, Aurangabad-Nagpur Road, Jalna 431213 by post or directly. Evening on 11<sup>th</sup> December 2023. Submission by 6:15 office hours. Applications received by any other means will not be entertained.

- iii. शैक्षणिक पात्रतेबाबत प्रमाणपत्राच्या मूळ प्रती मुलाखतीवेळी अथवा नियुक्ती स्वीकारतेवेळी पडताळणी साठी उपलब्ध करून देणे बंधनकारक राहिल.

It is mandatory to bring the original copies of the educational qualification certificates at the time of interview or appointment for verification.

## ७. इतर सुचना:-

### Other information:-

- i. सदर निवड प्रक्रियेसंदर्भात सर्व अधिकार. मा.जिल्हाधिकारी, जालना यांचेकडे राखीव ठेवलेले आहेत.  
All rights in respect to said selection process, reserved with Hon'ble District Collector, Jalna.
- ii. मा. नीती आयोग यांच्या सूचनांनुसार सदर नियुक्ती ही पुर्णतः मानधन तत्वावर करण्यात येणार असून नियुक्तीच्या कोणत्याही टप्प्यावर नियुक्ती रद्द करण्याचे अथवा त्यामध्ये बदल करण्याचे अधिकार मा. जिल्हाधिकारी, जालना यांना असतील.  
According to the instructions of Niti Aayog, the said appointment will be purely on honorarium basis and Hon. Collector, Jalna shall have the right to cancel or modify the appointment at any stage
- iii. निवड झालेल्या उमेदवाराला नियुक्तीच्या ठिकाणी कायमस्वरूपी हजर रहावे लागेल. सदर अटीचा भंग केल्यास कोणतीही पूर्व सुचना न देता एकतर्फी नियुक्ती रद्द केल्या जाईल.  
The selected candidate will have to be permanently present at the place of appointment. Violation of this condition will lead to unilateral termination of appointment without any prior notice.
- iv. निवड झालेल्या उमेदवाराला रुपये ५००/- (अक्षरी रुपये- पाचशे फक्त) भारतीय गैर न्यायिक मुद्रांक (Stamp Paper) वर करारनामा करून द्यावा लागेल.  
Selected candidate will have to submit contract on Rs.500/- (Literal Rupees-Five Hundred only) Indian non-judicial stamp paper.
- v. नेमपूकीचा कालावधी पूर्ण करण्यापूर्वी नोकरी सोडावयाची असल्यास एक महिन्याची आगाऊ लेखी सूचना मा. जिल्हाधिकारी, जालना यांना द्यावी लागेल.  
If candidate desire to leave the job before the completion of the tenure of appointment, One month's prior written notice to be submitted to Hon Collector, Jalna.
- vi. जाहिरातीत नमुद पदांकरिता अर्ज करणेसाठी कोणतेही शुल्क आकारण्यात येणार नाही.  
No application fee will be charged for the advertised posts.
- vii. प्राप्त अर्जांच्या छाननीनंतर पात्र उमेदवारांनाच मुलाखतीसाठी बोलावले जाईल.  
After scrutiny of received Applications, only eligible Candidates will be called for Interview.
- viii. मुलाखतीसाठी पात्र उमेदवारांची यादी व मुलाखतीबाबत जिल्हा संकेत स्थळावर सुचीत करण्यात येईल.  
List of Eligible Candidates for Interview will be listed on the district website.
- ix. पात्र उमेदवारांनी मुलाखतीस स्वखर्चाने उपस्थित राहावेअनुज्ञेय नाही कुठलाही प्रवास किंवा इतर भत्ता ..  
Eligible candidates should attend the interview at their own expenses. No traveling or other allowance is admissible.
- x. उमेदवारांनी नियुक्ती करण्यासंदर्भात कोणताही राजकीय दबाव आणू नये.  
Candidates should not bring any Political pressure for Appointment.
- xi. नेमपूक स्थगित करणे, रद्द करणे, अंशतः बदल करणे, इतर सर्व अधिकार जिल्हाधिकारी कडे राखीव ठेवण्यात आले आहे.  
Suspension of Appointment, Cancellation, Partial Modification and all other Rights are Reserved with the Collector.

जिल्हाधिकारी, जालना  
Collector, Jalna

**आकांक्षित तालुका कार्यक्रम फेलो या पदासाठी अर्जाचा नमुना**  
**Format of Application for the Post of Aspirational Blocks Fellow**

प्रति/To,  
मा. जिल्हाधिकारी/Hon. Collector  
जालना/Jalna.

आदरणीय महोदय/Respected Sir,

मी (नाव) ----- बदनापूर आणि परतूर जिल्हातील आकांक्षित तालुका फेलो या पदासाठीची जाहिरात मी काळजीपूर्वक वाचली असून सदर जाहिरातीतील अटी व शर्ती मला मान्य आहेत.

I (name) \_\_\_\_\_ have carefully read the advertisement for the post of Aspirational Block Fellow for Badnapur and Partur Blocks and I agree to the terms and conditions of the said advertisement.

मी उपरोक्त पदावर कंत्राटी पध्दतीने मानधन तत्वावर तात्पुरत्या स्वरूपात काम करण्यास तयार आहे. मी असे प्रमाणित करतो/करते की, माहिती सहपत्रात नमुद केलेली माहिती खरी असून, ती खोटी आढळल्यास माझी उमेदवारी नियुक्तीच्या कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल आणि माझे विरुद्ध कायदेशिर कारवाई होईल याची मला जाणीव आहे.

I am willing to work on the above post on contract and honorarium basis. I certify that the information provided in Appendix of Information is true and if found false my candidature will be terminated at any stage of recruitment and I understand that legal action will be taken against me.

उपरोक्त नियुक्ती ही केवळ तात्पुरत्या स्वरूपाची आहे याची मला पुर्ण जाणिव आहे. त्यामुळे याकारणास्तव मी राज्य शासनाकडे कायम स्वरूपी नियुक्ती मिळणेसाठी भविष्यामध्ये कधीही मागणी करणार नाही किंवा यासाठी कोणत्याही न्यायालयात दावा दाखल करणार नाही हि हमी लिहून देत आहे.

I am fully aware that the above appointment is only temporary. Therefore, I am writing to give an undertaking that I will never seek permanent appointment from the State Government in future or file a suit in any court for this.

हे पद पूर्णतः कंत्राटी स्वरूपाचे आहे आणि मी दिलेल्या अटी व शर्तीनुसार काम करण्यास तयार आहे.

This post is of purely contractual nature and I am willing to work as per the given terms and conditions.

सदर पदावर माझी नियुक्ती झाल्यानंतर माझे काम समाधान कारक न वाटल्यास मा. जिल्हाधिकारी,जालना हे माझी नियुक्ती कोणत्याही क्षणी, कारण न देता रद्द करू शकतात याची मला पुर्ण जाणिव आहे व त्यांचा निर्णय अंतिम असून तो माझेवर बंधनकारक आहे हे मला मान्य आहे. माझी तुम्हाला विनंती आहे की, आकांक्षित तालुका कार्यक्रम फेलो या पदासाठी माझ्या अर्जाचा विचार करावा.

After appointment to the said post, if my work is not satisfactory, I fully understand that the Hon. Collector, Jalna may cancel my appointment at any time without assigning any reason and I agree that their decision is final and binding on me. I request you to consider my application for the post of Aspirational Block Program Fellow.

धन्यवाद/Thanking You.

सोबत - माहितीचे सहपत्र

Encl. – Appendix of Information

आपला विश्वासु/ Yours Faithfully,

Signature/सही -----  
Name/नाव -----  
Mobile No./मोबाईल नंबर -----  
Date/दिनांक -----

## माहितीचे सहपत्र/Appendix of Information

### 1. वैयक्तिक माहिती/Personal Information:

1	आडनाव/Surname	
2	स्वतः चे नाव/Name	
3	वडिलाचे नाव/Fathers Name	
4	आईचे नाव/Mothers Name	
5	जन्म दिनांक (DD/MM/YYYY) Date of Birth (DD/MM/YYYY)	
6	राष्ट्रीयत्व/Nationality	
7	मोबाईल नंबर:/Mobile Number	
8	पर्यायी मोबाईल नंबर Alternate Mobile Number	
9	पत्रव्यवहाराचा पत्ता/Address for correspondence	
10	राज्य/State	
11	ईमेल/Email	

### 2. शैक्षणिक माहिती:/Educational Information:

अ.क्र. Sr. no.	पदवी/प्रमाणपत्र Degree/Certificate	शाळा/विद्यापीठ/संस्थेचे नाव School/University/Board	प्राप्त गुण Marks obtained	एकुण गुण Total Marks	टक्केवारी गुण/CGPA Percentage

2.1 आकांक्षित तालुका फेलो या पदासाठी संबंधित इतर कोणत्याही प्रमाणपत्राचा उल्लेख करा:

Mention any other relevant certificate for the post of Block Fellow aspirant:

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

**3. अनुभव/इंटरनशिप अनुभव:**

Experience/Internship Experience:

अ.क्र. Sr. No.	संस्थेचे नाव Employers Name	केलेल्या कामाचे पदनाम Designation of duty performed	कालावधी Duration		एकुण वर्ष Total years	कामाचे स्वरूप Nature of Job duties
			पासून From	पर्यंत To		

**4. अवगत असणाऱ्या भाषा (योग्य ठिकाणी होय/नाही असे लिहावे)**

**Languages Known (Write yes/no in the appropriate space)**

भाषा Language	वाचणे Reading	लिहणे Writing	बोलणे Speaking
मराठी Marathi			
हिंदी Hindi			
इंग्रजी English			

5. तुमच्यावर काही कायदेशीर/शिस्तभंग/पोलिस कारवाई/केस आहे का ? होय / नाही ? असल्यास तपशील

Are you facing any legal/disciplinary/police action/case? If yes, Details in any,

-----  
-----  
-----

6. अर्जासोबत जोडलेल्या कागदपत्रांच्या स्वयंसाक्षात्कृत सत्यप्रतीची यादी

List of self-attested copies of documents attached to the application form.

१)----- २)----- ३)-----  
४)----- ५)----- ६)-----  
७)----- ८)----- ९)-----

- वर नमूद केलेली सर्व माहिती खरी आहे आणि कोणतीही माहिती खोटी/अयोग्य/विसंगत आढळल्यास, मला माहिती आहे की मी कायदेशीर कारवाईसाठी आणि प्रक्रियेतून अपात्र ठरण्यास पात्र आहे.  
All the information mentioned above is true and if any information is found to be false/incorrect/inconsistent, I understand that I am entitled to legal action and disqualification from the process.

अर्जदार/Applicant

सही:

Signature: -----

नाव:

Name:-----

मोबाईल नंबर:

Mobile No:-----

दिनांक:

Date:-----