



महाराष्ट्र शासन
बाल विकास प्रकल्प अधिकारी (नागरी) जिल्हा लातूर
त्रिमुर्ती भवन, उदय पेट्रोल पंप जवळ, बाशी रोड, लातूर-413512
Email - cdpolaturu@gmail.com

जाक्र.बाविप्रअ ना. (जि) लातूर/आस्था/जाहिरात/2023-24/

दिनांक 16.10.2023

प्रति,

मा. संचालक,

जिल्हा सुचना व विज्ञान अधिकारी (NIC)

जिल्हाधिकारी कार्यालय लातूर.

विषय :- अंगणवाडी मदतनीस व मिनी अंगणवाडी सेविका (मानधनी) भरती 2023 सुचना प्रसिध्द करणे बाबत.

महोदय,

वरील विषयान्वये सविनय सादर करण्यांत येते की, महिला व बाल विकास विभागाचे एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना अंतर्गत बाल विकास प्रकल्प अधिकारी, नागरी जिल्हा लातूर या कार्यालयाचे अधिनस्त अंगणवाडी मदतनीसांचे व मिनी अंगणवाडी सेविका यांचे रिक्त पदे भरणे बाबत शासन निर्देश प्राप्त झाले आहेत.

त्यानुसार अंगणवाडी मदतनीस व मिनी अंगणवाडी सेविका यांचे रिक्त पदे भरणे बाबत जाहिरात, सुचना व शैक्षणिक पात्रता, अटी व शर्ती आणि अर्जाचे विहित नमुना याबाबत व्यापक प्रसिध्दीच्या उद्देशाने सदरील जाहिरात सुचना आपणाकडील <http://latur.gov.in> या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करावी हि विनंती आहे.

संकेतस्थळावर जाहिरात प्रसिध्दीचा दिनांक 17.10.2023 आणि जाहिरातीनुसार कार्यालयात अर्ज स्विकारण्याचा अंतिम कालावधी हा जाहिरातीचे दिनांकापासुन पुढिल 10 कार्यालयीन दिवस म्हणजेच दिनांक 02.11.2023 पर्यंत सायंकाळी 05.30 पर्यंत असा आहे.

आपला विश्वासू

(बळीराम निपाणीकर)
बाल विकास प्रकल्प अधिकारी
(नागरी) जिल्हा लातूर

सोबत :

1. शैक्षणिक पात्रता आणि अटी व शर्तीचे माहितीपत्रक.
2. अर्जाचा विहित नमुना.

प्रत : मा. आयुक्त, एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना, महाराष्ट्र राज्य, नवी मुंबई यांना माहितीस्तव सविनय सादर.



महाराष्ट्र शासन
महिला व बाल विकास विभाग
ए.बा.वि.से.यो.नागरी प्रकल्प जिल्हा लातूर

अंगणवाडी मदतनीस / मिनी अंगणवाडी सेविका मानधनी पद भरती जाहिरात

महाराष्ट्र शासन महिला व बाल विकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक-एबावि-२०२२/ प्रक्र.१४/ का.६ दिनांक ०२.०२.२०२३ नुसार एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना, या केंद्र पुरस्कृत योजने अंतर्गत बाल विकास प्रकल्प अधिकारी (नागरी) जिल्हा लातूर या कार्यालया अंतर्गत लातूर जिल्ह्यातील (लातूर महानगरपालिका / शहर वगळून) जिल्ह्यातील नगर परिषद/ नगरपंचायत अंतर्गत कार्यरत अंगणवाडी केंद्रातील एकुण मदतनीस २३ व मिनी अंगणवाडी सेविका ०१ यांच्या पदभरती बाबत अर्जाचा नमुना, अटी व शर्ती कार्यालयाच्या नोटिस बोर्डवर व लातूर जिल्ह्याचे अधिकृत संकेतस्थळ <http://latur.gov.in> वर जाहिर करण्यांत आलेला आहे.

अर्ज स्विकारण्याचा कालावधी दिनांक १९.१०.२०२३ ते दिनांक ०२.११.२०२३ सायंकाळी ०५.३० वाजेपर्यंत (कार्यालयीन वेळेत सुट्टीचे दिवस वगळून)

अर्ज मिळण्याचे व स्विकारण्याचे स्थळ : बाल विकास प्रकल्प अधिकारी (नागरी) जिल्हा लातूर, त्रिभूर्ती भवन, उदय पेट्रोलपंप जवळ, बँक ऑफ इंडियाच्या वर पहिला मजला, बाशी रोड लातूर-४१३५१२

बाल विकास प्रकल्प अधिकारी
(नागरी) जिल्हा लातूर

www.govnokri.in

1/3

अंगणवाडी मदतनीस व मिनी अंगणवाडी सेविका पदभरती जाहिरात
कार्यालय-बाल विकास प्रकल्प अधिकारी, नागरी जिल्हा लातूर
पत्ता - त्रिमुर्ती भवन, पहिला मजला, उदय पेट्रोलपंप जवळ, बाशी रोड लातूर

एकात्मिक बाल विकास सेवा योजनेअंतर्गत बाल विकास प्रकल्प अधिकारी (नागरी) जिल्हा लातूर या प्रकल्प कार्यक्षेत्रांतर्गत खाली नमुद केलेल्या 23 मदतनीस व 01 मिनी अंगणवाडी सेविका यांचे रिक्त पदांची भरती प्रक्रिया सन 2023 साठी (लातूर शहर वगळून) लातूर जिल्ह्यातील नगरपरिषद / नगरपंचायत शहरी क्षेत्रातील अंगणवाडी मदतनीस व मिनी अंगणवाडी सेविका या रिक्त मानधनी तत्वावरील पदांसाठी एकत्रित मानधन तत्वावर महिला व बाल विकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक-एबावि-2022/प्रक्र 94/का.6 दिनांक 02.02.2023 व शासन निर्णय क्रमांक-एबावि-2022/प्रक्र 94/का.6 दिनांक 11.08.2023 मधिल तरतुदीनुसार निवडीसाठी सरळ नियुक्तीने (By Nomination) खालील अटी व शर्तीनुसार विहित नमुन्यात पात्र महिला उमेदवाराकडून अर्ज मागविण्यांत येत आहेत.

मदतनीस / मिनी अंगणवाडी सेविका रिक्त पदांची माहिती खालील प्रमाणे आहे.

अक्र	लातूर जिल्ह्यातील नागरी प्रकल्प कार्यक्षेत्रातील शहराचे नांव	अंगणवाडी मदतनीस रिक्त पद संख्या	मिनी अंगणवाडी सेविका पद संख्या	रिक्त पद असलेले अंगणवाडी क्रमांक	शेरा
1	नगर परिषद निलंगा	3	---	173,174,175	अंगणवाडी क्र.173 मधिल मदतनीसचे 01 पद उर्दु भाषा लिहता वाचता येणा-या महिला उमेदवारासाठी राखीव आहे.
2	नगर परिषद शिरूर अनंतपाळ	4	---	4,10,12,14	--
3	नगर परिषद उदगीर	3	---	132,152,159	अंगणवाडी क्र.152 मधिल मदतनीसचे 01 पद उर्दु भाषा लिहता वाचता येणा-या महिला उमेदवारासाठी राखीव आहे.
4	नगर परिषद औसा	1	---	166	--
5	नगर परिषद चाकुर	6	---	8,9,11,14,18,19	अंगणवाडी क्र.11 मधिल मदतनीसचे 01 पद व अंगणवाडी क्र.19 मधिल 01 पद उर्दु भाषा लिहता वाचता येणा-या महिला उमेदवारासाठी राखीव आहे.
6	नगर परिषद देवणी	3	---	3,13,16	--
7	नगर परिषद जळकोट	2	---	1,5	अंगणवाडी क्र.01 मधिल मदतनीसचे 01 पद उर्दु भाषा लिहता वाचता येणा-या महिला उमेदवारासाठी राखीव आहे.
8	नगर परिषद रेणापुर	---	---	1	--
एकुण रिक्त पदे		23	01	23	

अटी व शर्ती

1	शैक्षणिक पात्रता	अंगणवाडी मदतनीस / मिनी अंगणवाडी सेविका पदासाठी उमेदवार किमान 12 वी उत्तीर्ण असणे आवश्यक आहे. इयत्ता बारावीचे गुणपत्रकाची सत्यप्रत आवश्यक असून सदरील गुणपत्रक नसल्यास अर्ज अपात्र ठरविण्यांत येईल. यापेक्षा उच्चतम शैक्षणिक अर्हता धारण करणा-या उमेदवाराने आवश्यक शैक्षणिक कागदपत्रांच्या सत्यप्रती / स्वयंसाक्षात्कृत प्रती अर्जासोबत जोडाव्यात.
2	वास्तव्याची अट / स्थानिक रहिवाशीची अट	महिला उमेदवार या संबंधित नगर परिषद क्षेत्र निलंगा, शिरूर अनंतपाळ, उदगीर, औसा, चाकुर, देवणी, जळकोट आणि रेणापुर या नागरी क्षेत्रातीलच / न.प. हद्दीतील रहिवाशी असणे आवश्यक आहे. अर्जासोबत सक्षम प्राधिकारी तहसिलदार यांनी दिलेले रहिवाशी प्रमाणपत्र सोबत जोडावे. (न.प. अध्यक्ष, नगर सेवक यांचे रहिवाशी प्रमाणपत्र गृहित धरले जाणार नाहीत. तसेच, आधारकार्ड, शिधापत्रिका रहिवाशी पुरावा म्हणून ग्राह्य धरले जाणार नाही.) विवाहित असल्यास रहिवाशी प्रमाणपत्र हे विवाहित नावाने / पतीकडील नावाने असणे आवश्यक आहे.
3	वयाची अट	अंगणवाडी मदतनीस / मिनी अंगणवाडी सेविका या पदासाठी वयोमर्यादा किमान 18 वर्ष व कमाल 35 वर्ष राहिल. तथापि विधवा उमेदवारासाठी कमाल वयोमर्यादा 40 वर्ष राहिल. वयाचा पुरावा म्हणून शाळा सोडल्याचा दाखला (टि.सी) किंवा बोर्डाचे प्रमाणपत्र किंवा जन्म दाखल्याची सत्यप्रत जोडणे आवश्यक राहिल. उमेदवाराचे किमान व कमाल वय हे अर्ज स्विकारण्याच्या अंतिम दिनांकास गणना करण्यांत येईल.

4	लहान कुटूंब प्रतिज्ञापत्र	वरील पदासाठी अर्ज करणा-या उमेदवारास लहान कुटूंबाची अट लागू राहिल. लहान कुटूंब याचा अर्थ उमेदवारास जास्तीत जास्त दोन हयात अपत्य असा राहिल. उमेदवारास दोनपेक्षा जास्त हयात अपत्य (दत्तक दिलेल्या अपत्यासह) नसावीत. अर्जासोबत दिलेल्या नमुन्यात लहान कुटूंबाबाबतचे प्रतिज्ञापत्र जोडणे आवश्यक राहिल. अन्यथा अर्ज अपात्र ठरविण्यांत येईल. उमेदवाराला दोन हयात अपत्यापेक्षा (दत्तक दिलेल्या अपत्यासह) अधिक अपत्य असल्यास उमेदवार नियुक्तीसाठी पात्र ठरणार नाही. जर सदर बाब नियुक्तीनंतर निदर्शनास आल्यास उमेदवाराला सेवेतून तात्काळ सेवामुक्त करण्यात येईल. तसेच सेवा कालावधीमध्ये त्यास दोन हयात अपत्य (दत्तक दिलेल्या अपत्यासह) असून देखील तिसरे अपत्य झाल्यास त्यांचा सेवा समाप्त करण्यांत याव्यात.
5	भाषेचे ज्ञान	जी पदे उर्दु भाषिकासाठी राखीव आहेत, अशा महिला उमेदवारांना उर्दु भाषा लिहता व वाचता येणे आवश्यक आहे. उर्दु भाषेच्या ज्ञानाबाबतचे शैक्षणिक कागदपत्र सोबत जोडणे आवश्यक आहे. तसेच या उमेदवाराने इयत्ता दहावी, बारावी, पदवी, पदव्युत्तर पदवी, डी.एड किंवा बी.एड या शासन निर्णयातील परिशिष्ट अ मध्ये नमुद केलेल्या शैक्षणिक अर्हतेपैकी किमान एक अर्हता मराठी भाषा विषयासह उत्तीर्ण असणे आवश्यक राहिल.
6	उमेदवार विधवा असल्यास	नगरपालिका/नगरपरिषद/नगरपंचायत यांचेकडील किंवा सक्षम प्राधिकारी यांचेकडील पतीचे मृत्यु प्रमाणपत्र अर्जासोबत जोडणे बंधनकारक राहिल. प्रमाणपत्र नाही जोडल्यास अतिरिक्त गुण दिले जाणार नाही.
7	उमेदवार अनाथ असल्यास	शासन निर्णयानुसार सक्षम प्राधिकारी / विभागीय उपआयुक्त, महिला व बाल विकास यांचे अनाथ प्रमाणपत्र अर्जासोबत जोडावे. प्रमाणपत्र नाही जोडल्यास अतिरिक्त गुण दिले जाणार नाही.
8	मागासवर्ग/ आर्थिक दृष्ट्या दुर्बल घटक उमेदवार असल्यास	मागासवर्गीय उमेदवार अनुसूचित जाती / अनु. जमाती / इतर मागास प्रवर्ग/ विमुक्त जाती/ भटक्या जमाती/ विशेष मागास प्रवर्ग/ आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटक असल्यास सक्षम प्राधिकारी यांनी दिलेल्या स्वतःच्या नावाचे जातीचे प्रमाणपत्राचे सत्यप्रत जोडणे आवश्यक आहे. सक्षम प्राधिकारी यांनी दिलेल्या जात प्रमाणपत्राची सत्यप्रत न जोडल्यास संबंधित प्रवर्गाचे अतिरिक्त गुण दिले जाणार नाहीत. जात प्रमाणपत्र मिळणेकरिता तहसिल कार्यालयात अर्ज सादर केलेली पावती ग्राह्य धरली जाणार नाही.
9	अनुभव	शासकिय यंत्रणेतील अंगणवाडी सेविका / मीनी अंगणवाडी सेविका / मदतनीस म्हणुन किमान दोन वर्षांचा अनुभव असल्यास सक्षम अधिका-याचे म्हणजेच बाल विकास प्रकल्प अधिकारी / मुख्याधिकारी यांचे अनुभव प्रमाणपत्र जोडणे आवश्यक आहे. मान्यताप्राप्त खाजगी व स्वयंसेवी, अनुदानित/विनाअनुदानित संस्थेतील कामाचा अनुभव ग्राह्य धरला जाणार नाही. उमेदवाराने याबाबत कोणताही युक्तीवाद केल्यास मान्य केले जाणार नाही. अर्ज भरण्याच्या अंतिम मुदतीनंतर कोणतीही पुरवणी कागदपत्रे स्विकारली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
10	बदली	अंगणवाडी कर्मचारी हे एकाकी पद असल्यामुळे तसेच स्त्री स्थानिक रहिवाशी असावी या केंद्र शासनाच्या मार्गदर्शक सूचना विचारात घेता अंगणवाडी कर्मचा-यांना बदलीचे कोणतेही प्रावधान राहणार नाही.
11	अर्जासोबत जोडावयाचे प्रमाणपत्राची माहिती	उमेदवाराने अर्जासोबत जन्मतारखेचा पुरावा, किमान बारावी उत्तीर्ण शैक्षणिक प्रमाणपत्र सोबत जोडावे. मागासवर्गीय असल्यास जातीचे प्रमाणपत्र (स्वतःचे नावाचे), बारावी नंतर उच्च शैक्षणिक अर्हता असल्यास उदा. पदवीधर, पदव्युत्तर पदवी, डी. एड, बी. एड, एम.एस.सी.आयटी व इतर शैक्षणिक कागदपत्रे सोबत जोडावे. अनुभव, विधवा, अनाथ असल्यास सक्षम प्राधिका-याचे प्रमाणपत्र सोबत जोडावे. शहराचे नांव व पदाचे नांव नमुद केलेले नसणे, अर्ज अपूर्ण, अर्जामध्ये खाडा-खोड केलेले, विहित ठिकाणी स्वाक्षरी नसलेले तसेच अर्जासोबत आवश्यक त्या प्रमाणपत्राच्या छायांकित / साक्षांकित / स्वयंसाक्षांकित प्रति नसणे इत्यादि कारणामुळे अर्ज अपात्र ठरविण्यांत येतील व त्याबाबत उमेदवारास कळविण्यात येणार नाही.
12	निवड कार्यपध्दती	महाराष्ट्र शासन, महिला व बाल विकास विभाग, शासन निर्णय क्र.एबावि-2022/प्रक्र.94/का.6 दिनांक 02.02.2023 नुसार उमेदवारांनी अर्जासोबत सादर केलेल्या कागदपत्रांवरून इयत्ता बारावी / पदवी / पदव्युत्तर / डीएड / बीएड / संगणक परिक्षा उत्तीर्ण प्रमाणपत्र यामध्ये त्यांना मिळालेल्या गुणांनुसार तसेच विधवा / अनाथ, जात प्रवर्ग, अनुभव, आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटक इत्यादीसाठी त्यांचे प्रमाणपत्रावरून मिळालेल्या एकुण गुणांनुसार गुणांनुक्रमाने पात्र उमेदवारांची शहरातील रिक्त पदांच्या संख्येनुसार निवड करण्यांत येईल. या पदांकरिता लेखी अथवा मौखिक मुलाखत घेतली जाणार नाही. अर्जासोबत जोडलेल्या प्रमाणपत्रांनुसार शासन निर्णयात नमुद केल्यानुसार उमेदवारांना गुण देऊन प्राथमिक गुणवत्ता यादी प्रसिध्द करण्यांत येईल. त्यावर अर्ज करणा-या उमेदवारांना आक्षेप/तक्रार असल्यास अर्जदाराने प्राथमिक गुणवत्ता यादी प्रसिध्द झाल्यानंतर 10 दिवसाचे आत लेखी तक्रार बाल विकास प्रकल्प अधिकारी (नागरी) जिल्हा लातूर या कार्यालयात आवश्यक पुराव्यासह सादर करावे. सदर तक्रारीची शहानिशा करून अंतिम गुणवत्ता यादी प्रसिध्द करण्यांत येईल. अंतिम निवड झालेल्या उमेदवारांनाच निकालाबाबत कळविण्यांत येईल. इतर उमेदवारांना कोणताही पत्रव्यवहार केला जाणार नाही. अंतिम निवड यादी जाहिर झाल्यानंतर गुणानुक्रमे मदतनीस यांची निवड करण्यांत येईल व गुणानुक्रमानुसार अंगणवाडी केंद्र देण्यांत येईल. निवड झालेल्या उमेदवारांना संबंधित क्षेत्रातील कोणत्याही अंगणवाडी केंद्रावर काम करावे लागेल. उमेदवाराची एकदा नियुक्ती झाल्यावर कोणत्याही परिस्थितीत त्यांची इतर ठिकाणी बदली करता येणार नाही. तसेच त्यांचे निवासस्थानापासुन नियुक्ती देण्यांत आलेल्या ठिकाणापर्यंत कोणताही प्रवासभत्ता अनुज्ञेय राहणार नाही. त्याचप्रमाणे नियुक्ती झालेल्या ठिकाणी सतत गैरहजर राहिल्यास त्यांची नियुक्ती खंडीत करण्यांत येईल. निवड प्रक्रिया सुरु झाल्यानंतर किंवा नियुक्तीनंतर कोणत्याही क्षणी उमेदवाराने अर्जात किंवा अर्जासोबत दिलेली माहिती अथवा खोटी कागदपत्रे सादर केल्याचे किंवा खरी माहिती दडवून ठेवल्याचे निदर्शनास आल्यास त्या उमेदवाराची उमेदवारी

		कोणत्याही टप्पावर किंवा निवड झाल्या नंतरही रद्द करण्यांत येईल. निवड झालेल्या उमेदवारांच्या नियुक्तीवेळी मुळ कागदपत्रे सादर करणे बंधनकारक राहिल. अन्यथा निवड प्रक्रियेतून अपात्र ठरविण्यांत येईल. एखाद्या उमेदवाराने त्याच्या निवडीसाठी प्रत्यक्ष / अप्रत्यक्ष दबाव आणल्यास त्या उमेदवारास निवड प्रक्रियेतून बाद करण्यांत येईल. तसेच प्रचलित नियम व कायदा यानुसार कारवाई करण्यात येईल.
13	मानधन	अंगणवाडी मदतनीस / मिनी अंगणवाडी सेविका यांना शासन निर्धारित दरमहा एकत्रित मानधन देय राहिल. शासकिय नियमानुसार एकत्रित मानधनात वेळोवेळी करण्यांत आलेली वाढ नियमानुसार अनुज्ञेय राहिल. मात्र मानधना व्यतिरिक्त कोणत्याही प्रकारचे भत्ते व सवलती अनुज्ञेय राहणार नाही.
14	प्रतिक्षा यादी बाबत माहिती	प्रतिक्षा यादी एकुण प्राप्त झालेल्या गुणांच्या आधारावर उमेदवारांची प्रतिक्षा यादी ठेवण्यांत येईल. काही कारणामुळे उमेदवार नियुक्ती आदेशाच्या दिनांकापासुन 30 दिवसात रुजू न झाल्यास किंवा त्यास अपात्र ठरविण्यांत आल्यास प्रतिक्षा यादीतील गुणानुक्रमानुसार उमेदवारास नियमानुसार नियुक्ती देण्यांत येईल. व सदर क्षेत्रात अंगणवाडी सेविका / मदतनीस / मिनी अंगणवाडी सेविका यांनी राजीनामा दिल्यास अथवा अन्य कारणास्तव पद रिक्त झाले अथवा नविन अंगणवाडी मंजूर झाली तर प्रतिक्षा यादीतील उमेदवारास गुणानुक्रमानुसार नियुक्ती देण्यांत येईल. सदर प्रतिक्षा यादी निकाल जाहिर झाल्यापासुन एक वर्षापर्यंत वैध राहिल.
15	अपिल	अंगणवाडी मदतनीस / मिनी अंगणवाडी सेविका या मानधनी पदावरील घोषित निवडी संदर्भात कोणत्याही उमेदवाराची तक्रार असल्यास निवड यादी घोषित झाल्यापासुन 30 दिवसाचे आत विभागीय उपआयुक्त, महिला व बाल विकास, छ. संभाजी नगर यांचेकडे तक्रार करता येईल. मा. विभागिय उपआयुक्त, महिला व बाल विकास, औरंगाबाद विभाग छ. संभाजी नगर यांनी दिलेल्या निर्णयामुळे तक्रारदाराचे समाधान झाले नसल्यास आयुक्त, एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना, नवी मुंबई यांचेकडे पुढील 60 दिवसात अपिल दाखल करता येईल.
16	सेवा समाप्ती व वयाची अट	दिनांक 30.11.2018 च्या शासन निर्णयानुसार नियुक्त होणा-या अंगणवाडी मदतनीस / मिनी अंगणवाडी सेविका यांची सेवा वयाची 60 वर्ष पुर्ण होईपर्यंत किंवा त्या शारिरीकदृष्ट्या काम करण्यास सक्षम नसल्यास यापैकी जे आधी घडेल तापर्यंत सेवा सुरु ठेवण्यात येईल.
17	कागदपत्र पडताळणी	गुणानुक्रमानुसार ज्या उमेदवाराचे निवड होईल त्या उमेदवाराने अर्जासोबत जोडलेल्या कागदपत्रांच्या मुळ कागदपत्रांची उमेदवारास हजर करुन घेण्यापूर्वी पडताळणी / तपासणी केली जाईल. ज्या प्रकरणी कोणत्याही प्रकारची शंका असेल असे प्रकरणे वरिष्ठ अधिका-यांच्या निदर्शनास आणून दिले जाईल. निवड झाल्यानंतर खोटे प्रमाणपत्र सादर केल्याचे निदर्शनास आल्यास झालेली निवड रद्द करण्यांत येईल. तसेच कामावर रुजू करुन घेतले असेल तर कामावरुन कमी करण्यांत येईल. जाहिरातीमधिल कोणत्याही मुद्दयाबाबत साशंकता किंवा संदिग्धता निर्माण झाल्यास संबंधित शासन निर्णयातील तरतुदी अंतिम राहतील.
18	भरती पत्रव्यवहार	भरती प्रक्रियेसंबंधी अर्जदारास कोणत्याही पत्रव्यवहार केला जाणार नाही. सर्व सुचना जाहिरातीमधील अटी व शर्तीप्रमाणे असुन वेळोवेळी देण्यांत येणा-या सुचना कार्यालयीन नोटिस बोर्डवर लावण्यांत येतील.
19	महत्वाची सुचना	भरती प्रक्रिया शासन निर्णय 02.02.2023 अन्वये राबविण्यांत येणार असुन निवड व नियुक्ती गुणवत्ता यादीनुसार करण्यांत येणार आहे. करिता उमेदवारांनी कोणत्याही भुलथापांना अथवा अफवांना बळी पडु नये. तसेच कोणाशीही आर्थिक व्यवहार करु नये. कोणतेही व्यक्ती नोकरी लावून देण्याच्या अमिषाने पैशाची मागणी करीत असल्यास तात्काळ पोलिस खात्यास संपर्क साधावा.
20	अर्जाचा कालावधी	अर्ज सादर करावयाचा अंतिम दिनांक 02.11.2023 सायंकाळी 05.30 पर्यंत राहिल. या दिनांक व वेळेनंतर कोणत्याही प्रकारचे दस्ताऐवज स्विकारले जाणार नाही. अंतिम दिनांकानंतर आलेल्या किंवा डाकेने / पोष्टामुळे विलंब झालेल्या अर्जाचा विचार केला जाणार नाही.
21	अर्ज मिळण्याचे व स्विकृतीचे टिकाण व पत्ता	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी (नागरी) जिल्हा लातूर त्रिमुर्ती भवन, बँक ऑफ इंडियाच्या वर, पहिला मजला, उदय पेट्रोलपंप जवळ, बाशी रोड लातूर पिन कोड - ४१३५१२

बाल विकास प्रकल्प अधिकारी
(नागरी) जिल्हा लातूर

1/5

बाल विकास प्रकल्प अधिकारी, नागरी जिल्हा लातूर
मिनी अंगणवाडी सेविका / अंगणवाडी मदतनीस (मानधनी) पदासाठी नमुना अर्ज सन २०२३-२४

कार्यालयीन उपयोगासाठी

आवक क्रमांक	
दिनांक	
नगरपरिषद/नगरपंचायतचे नांव	
ज्या पदासाठी अर्ज करावयाचा आहे त्या पदाचे नांव (मिनी अंगणवाडी सेविका / मदतनीस)	



फोटो
(उमेदवाराचे
अलिकडील
कालावधीतील
काढलेला रंगीत फोटो
लावावा व स्वाक्षरी
करायी)

प्रति,

मा. बाल विकास प्रकल्प अधिकारी

(नागरी) जिल्हा लातूर

त्रिमुर्ती भवन, बँक ऑफ इंडियाच्या वर, पहिला मजला, उदय पेट्रोलपंप जवळ, बाशी रोड लातूर पिन कोड - ४१३५१२

मी खाली सही करणार लातूर जिल्ह्यातील (लातूर महानगरपालिका शहर वगळून) निलंगा, शिरूर-अनंतपाळ, उदगिर, औसा, चाकुर, देवणी, जळकोट, आणि रेणापुर (ज्या शहरात राहता त्या शहराचे नांव खालिल अनु.क्रमांक ०१ मध्ये लिहावे) या नगरपरिषद/नगरपंचायत जिल्हा लातूर या क्षेत्रातील रहिवाशी असून आपल्या प्रकल्पातील----- (ज्या पदासाठी अर्ज केले आहे त्या पदाचे नांव वरील रिक्त जागी लिहावे) या पदासाठी अर्ज सादर करीत आहे, त्यासाठी माझी संपुर्ण माहिती खालील प्रमाणे आहे.

१	नगरपरिषद/नगरपंचायतचे नांव	-----
२	पदाचे नांव (मिनी अंगणवाडी सेविका / मदतनीस)	-----
३	विवाहित / अविवाहित	-----
४	उमेदवाराचे विवाहापूर्वीचे संपुर्ण नांव (HSC प्रमाणपत्रा प्रमाणे)	-----
५	उमेदवाराचे विवाहानंतरचे संपुर्ण नांव	-----
६	संपुर्ण पत्ता व भ्रमणध्वनी क्रमांक	----- ----- ----- भ्रमणध्वनी क्रमांक -----
७	अ) जन्म दिनांक (SSC प्रमाणपत्रा प्रमाणे) ब) जाहिरात प्रसिध्द करण्याच्या अंतिम तारखेस उमेदवाराचे वय	दिनांक / / दिनांक ०२.११.२०२३ रोजी वय वर्ष-----महिने----- दिवस -----
८	धर्म	
९	जात / पोटजात	प्रवर्ग
१०	अर्जदार उर्दु भाषा लिहता वाचता येणा-या महिला उमेदवारासाठी राखीव पदासाठी पात्र आहे काय (होय / नाही) (असल्यास कागदपत्रांच्या प्रती जोडाव्यात)	
११	उमेदवार आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटक आहे काय (होय/नाही) (असल्यास प्रमाणपत्राची सत्यप्रत जोडावी)	
१२	उमेदवार विधवा आहे काय. (होय/नाही) (असल्यास विधवा प्रमाणपत्र / मृत्यू प्रमाणपत्र जोडावे)	
१३	उमेदवार अनाथ आहे काय. (होय/नाही) (असल्यास अनाथ प्रमाणपत्र जोडावे)	

१४	उमेदवार स्थानिक रहिवाशी आहे काय. (होय/नाही) (असल्यास जाहिरातीनुसार तहसिलदार यांचे रहिवासी प्रमाणपत्राची सत्यप्रत जोडावी)				
१५	उमेदवारास आज रोजी हयात असलेल्या अपत्यांची संख्या	मुले-	मुली-	एकुण अपत्ये-	
१६	शैक्षणिक अर्हता				
अक्र	शिक्षण	उत्तीर्ण वर्ष	बोर्डाचे / विद्यापीठाचे नांव	प्राप्त गुण	टक्केवारी
A	इयत्ता बारावी				
B	पदवी				
C	पदव्युत्तर पदवी				
D	डी.एड				
E	बी.एड				
F	शासनमान्य संस्थेचे संगणक प्रमाणपत्र (MS-CIT / समकक्ष)				
G	इतर				
१७	अंगणवाडी सेविका / मिनी अंगणवाडी सेविका / मदतनीस पदाचा अनुभव असल्यास अनुभवाचा तपशिल (सोबत-प्रमाणपत्राची सत्यप्रत जोडावी)				
	शासनमान्य अंगणवाडीचे नांव व पत्ता	पद	कालावधी (पासून पर्यंत)		
१८	अर्जदाराने अर्जासोबत खालील कागदपत्रे जोडावे. अर्जदाराने जोडलेल्या कागदपत्रापुढे होय व नसलेल्यापुढे नाही लिहावे				
अक्र	तपशिल	होय / नाही			
१	एसएससी प्रमाणपत्र / टि.सी / जन्म प्रमाणपत्र				
२	१२ वी गुणपत्रक / प्रमाणपत्र				
३	पदवी गुणपत्रक / प्रमाणपत्र				
४	पदव्युत्तर पदवी गुणपत्रक / प्रमाणपत्र				
५	डी.एड. गुणपत्रक / प्रमाणपत्र				
६	बी.एड. गुणपत्रक / प्रमाणपत्र				
७	उर्दु भाषेचे शैक्षणिक कागदपत्र				
८	शासन मान्यता संस्थेचे संगणक परिक्षा उत्तीर्ण प्रमाणपत्र				
९	तहसिलदार यांचे रहिवासी प्रमाणपत्र / अधिवास (Domicile) प्रमाणपत्राची साक्षांकित प्रत				
१०	विधवा प्रमाणपत्र / पतीचे मृत्यू प्रमाणपत्र				
११	अनाथ प्रमाणपत्र				
१२	तहसिलदार / उपविभागीय अधिकारी यांचे जातीचे प्रमाणपत्र				
१३	आर्थिकदृष्ट्या दुर्बलघटक प्रमाणपत्र				
१४	अंगणवाडी सेविका / मदतनीस / मिनी अंगणवाडी सेविका अनुभव प्रमाणपत्र				
१५	लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापत्र नमुना (अ) प्रतिज्ञापन व प्रतिज्ञापत्र परिशिष्ट (ब)				

१६	अर्जासोबत जोडलेली सर्व कागदपत्र व प्रमाणपत्र खरी व वैध मार्गाने मिळविली असल्याबाबतचे स्वयं घोषणापत्र प्रपत्र (अ)	
१७	स्वयं साक्षांकनासाठी स्वयं घोषणा पत्र प्रपत्र (ब)	
१८	इतर	

वरीलप्रमाणे दिलेली माहिती सत्य आहे. वरील पैकी कोणतीही माहिती अथवा कागदपत्रे खोटी असल्याचे आढळून आल्यास माझा अर्ज निवड प्रक्रियेच्या कोणत्याही टप्प्यावर बाद करण्यांत येईल याची मला जाणीव आहे. तसेच माझी निवड / नियुक्ती झाल्यावरही खोटी कागदपत्रे आढळून आल्यास माझी सेवा रद्द करण्यांत येईल व त्यास माझी कांहीही हरकत नसेल. प्रचलीत कायदे व नियमानुसार कारवाईस मी पात्र ठरेल याची मला पूर्ण जाणीव आहे. तसेच जाहिरातीत नमुद अटी व शर्ती मी पूर्णपणे वाचलेल्या असून त्या सर्व मला मान्य आहेत.

ठिकाण :

दिनांक :

(उमेदवाराचे संपुर्ण नाव व सही)

कार्यालयीन वापरासाठी

अर्जासोबत जोडलेले सर्व कागदपत्रांची मी छानणी केलेली आहे. त्यानुसार सदर अर्जदाराचा अर्ज मिनी अंगणवाडी सेविका / मदतनीस पदासाठी ----- आहे

वाल विकास प्रकल्प अधिकारी

मुख्यसेविका

क.लिपीक/सां.सहायक

प्रतिज्ञापत्र
नमुना (अ)
(नियम ४ पहा)

मी श्रीमती / कुमारी -----श्री-----
----- यांची मुलगी/पत्नी, वय ----- वर्ष राहणार----- जिल्हा लातूर याद्वारे पुढील

प्रमाणे असे जाहीर करते की,

१. मी अंगणवाडी मदतनीस / मिनी अंगणवाडी सेविका या मानधनी पदासाठी अर्ज दाखल केलेला आहे.

२. आज रोजी मला----- (संख्या) इतकी हयात मुले आहेत. त्यापैकी दिनांक २८.०३.२००५ नंतर जन्माला आलेल्या मुलांची संख्या----- आहे (असल्यास, जन्मदिनांक नमुद करावा)

१. -----

२. -----

३. -----

४. हयात असलेल्या मुलांची संख्या दोनपेक्षा अधिक असेल तर दिनांक २८.०३.२००५ नंतर जन्माला आलेल्या मुलांमुळे या पदासाठी मी अनर्ह ठरविण्यास पात्र होईल. याची मला जाणीव आहे.

ठिकाण :

दिनांक :

उमेदवाराची सही

संपूर्ण नाव -

परिशिष्ट ब
प्रतिज्ञापत्र

मी श्रीमती / कुमारी -----
श्री----- यांचा / यांची मुलगी/पत्नी, वय ----- वर्ष राहणार-----

जिल्हा लातूर याद्वारे पुढील प्रमाणे असे जाहीर करते की,

१. मी अंगणवाडी मदतनीस / मिनी अंगणवाडी सेविका----- या पदासाठी अर्ज दाखल केलेला आहे.

२. आज रोजी मला खालील प्रमाणे मुले आहेत.

अक्र	मुलाचे / मुलीचे नांव	जन्मतारीख	वय

३. हयात असलेल्या मुलांची संख्या दोनपेक्षा अधिक असेल किंवा भविष्यात दोनपेक्षा अधिक मुले झाल्यास, मानधनी पदासाठी मी अनर्ह ठरविण्यास किंवा कमी करण्यास पात्र होईल, याची मला जाणीव आहे.

४. मला दोनपेक्षा जास्त मुले होणार नाहीत यासाठी मी कुटुंबनियोजन करून घेण्याची प्रतिज्ञा करते.

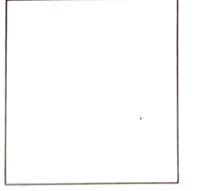
ठिकाण :

दिनांक :

उमेदवाराची सही

संपूर्ण नाव -

प्रपत्र-अ
स्वयंघोषणापत्र



मी ----- श्री-----
यांचा मुलगा / मुलगी वय----- वर्ष, आधार क्रमांक (असल्यास) -----
याद्वारे घोषित करतो / करते की, वरील सर्व माहिती माझ्या व्यक्तिगत माहिती व समजूतीनुसार खरी आहे. सदर माहिती खोटी आढळून
आल्यास, भारतीय दंड संहिता अन्वये आणि / किंवा संबंधित कायद्यानुसार माझ्यावर खटला भरला जाईल व त्यानुसार मी शिक्षेस पात्र
राहीन याची मला पूर्ण जाणीव आहे.

ठिकाण :

दिनांक :

उमेदवाराची सही

संपुर्ण नाव -

प्रपत्र-ब

स्वयं साक्षांकनासाठी स्वयं घोषणापत्र



मी ----- श्री-----
यांचा मुलगा / मुलगी वय----- वर्ष, आधार क्रमांक (असल्यास) -----
व्यवसाय ----- याद्वारे घोषित करतो / करते की, मी स्वयं साक्षांकित केलेल्या प्रती या मुळ कागदपत्रांच्याच
सत्य प्रती आहेत. त्या खोट्या असल्याचे आढळून आल्यास, भारतीय दंड संहिता अन्वये आणि / किंवा संबंधित कायद्यानुसार माझ्यावर
खटला भरला जाईल व त्यानुसार मी शिक्षेस पात्र राहीन याची मला पूर्ण जाणीव आहे.

ठिकाण :

दिनांक :

उमेदवाराची सही

संपुर्ण नाव -

बाल विकास प्रकल्प अधिकारी, नागरी जिल्हा लातूर
अर्ज पोहच पावती



उमेदवाराचे नांव ----- पद ----- अर्ज प्राप्त दिनांक -----
अर्ज आवक क्रमांक ----- न.प. क्षेत्राचे नांव -----

अक्र	तपशिल	होय / नाही (कार्यालयीन वापरासाठी)
१	एसएससी प्रमाणपत्र / टि.सी / जन्म प्रमाणपत्र	
२	१२ वी गुणपत्रक / प्रमाणपत्र	
३	पदवी गुणपत्रक / प्रमाणपत्र	
४	पदव्युत्तर पदवी गुणपत्रक / प्रमाणपत्र	
५	डी.एड. गुणपत्रक / प्रमाणपत्र	
६	बी.एड. गुणपत्रक / प्रमाणपत्र	
७	उर्दु भाषेचे शैक्षणिक कागदपत्र	
८	शासन मान्य संस्थेचे संगणक परिक्षा उत्तीर्ण प्रमाणपत्र	
९	तहसिलदार / मुख्याधिकारी यांचे रहिवासी प्रमाणपत्र / सक्षम अधिकारी यांचे अधिवास (Domicile) प्रमाणपत्राची साक्षांकित प्रत	
१०	विधवा प्रमाणपत्र / पतीचे मृत्यू प्रमाणपत्र	
११	अनाथ प्रमाणपत्र	
१२	तहसिलदार / उपविभागीय अधिकारी यांचे जातीचे प्रमाणपत्र	
१३	आर्थिकदृष्ट्या दुर्बलघटक प्रमाणपत्र	
१४	अंगणवाडी सेविका / मदतनीस / मिनी अंगणवाडी सेविका अनुभव प्रमाणपत्र	
१५	लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापत्र नमुना (अ) प्रतिज्ञापन व प्रतिज्ञापत्र परिशिष्ट (ब)	
१६	अर्जासोबत जोडलेली सर्व कागदपत्र व प्रमाणपत्र खरी व वैध मार्गाने मिळविली असल्याबाबतचे स्वयं घोषणापत्र प्रपत्र (अ)	
१७	स्वयं साक्षांकनासाठी स्वयं घोषणा पत्र प्रपत्र (ब)	
१८	इतर	

स्वाक्षरी

अर्ज स्विकारणा-याचे नांव-----